



**КРЕДИТНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ
«НАДЕЖДА»**

юридический адрес: 659470, Алтайский край, Ельцовский район,
село Ельцовка, улица им. Рыжакова, дом 24

ИНН 2240003552; КПП 224001001

р/с 40703810202450101509, БИК 040173604 Банк: Алтайское Отделение №8644

**МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ПОЛУЧАТЕЛЮ
ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ**

Настоящая информация публикуется для получателей финансовых услуг кредитного потребительского кооператива «Надежда» в соответствии с требованиями утвержденного Банком России от 10 июля 2025 года № КФНП-22

«Базовым Стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих кредитные потребительские кооперативы»

с. Ельцовка, 2026



1. Общая информация о кредитном потребительском кооперативе «Надежда»

Полное наименование - Кредитный потребительский кооператив «Надежда»

Сокращенное наименование - КПК «Надежда»

Места оказания финансовых услуг:

№	Подразделение	Место нахождения (адрес) подразделения	Контактный телефон
1	Главный офис кооператива	659470, Алтайский край, Ельцовский р-он, с.Ельцовка, ул. им Рыжакова, д.24	8-38593- 2-28-61, 8-38593-2-27-55
2	Дополнительный офис КПК «Надежда» с. Кытманово	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с.Кытманово, ул. Советская, д. 9	8-38590-2-14-43
3	Дополнительный офис КПК «Надежда» с. Целинное	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 34	8-38596-2-12-85
4	Дополнительный офис КПК «Надежда» с. Тогул	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 27	8-39597-2-19-38

1. Общая информация о кредитном потребительском кооперативе «Надежда»

Режим работы кредитного кооператива и дополнительных офисов:

№	Подразделение	Место нахождения (адрес) подразделения	Режим работы
1	Главный офис кооператива	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с.Ельцовка, ул. им Рыжакова, д.24	с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2	Дополнительный офис КПК «Надежда» с. Кытманово	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с.Кытманово, ул. Советская, д. 9	с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
3	Дополнительный офис КПК «Надежда» с. Целинное	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 34	С 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
4	Дополнительный офис КПК «Надежда» с. Тогул	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 27	С 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00

Официальный сайт - www.kpknadejda.ru

1. Общая информация о кредитном потребительском кооперативе «Надежда»

Информация о членстве в саморегулируемой организации:

КПК «Надежда» является членом саморегулируемой организации кредитных потребительских кооперативов, о чем в реестре членов Некоммерческого партнерства «Кооперативные финансы» г. Москва внесена запись за № 30 от 16.11.2010г.

Адрес СРО «Кооперативные финансы»: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.31, офис 522, телефон: 8 (499) 430-01-03, E-mail: info@coopfin.ru. Сайт СРО - www.coopfin.ru



Текст «Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами СРО в сфере финансового рынка, объединяющих КПК размещен в папках «Информация для получателей финансовых услуг КПК «Надежда»» во всех 3 дополнительных офисах кредитного кооператива, а также на сайте кооператива www.kpknadejda.ru



2. Органы управления кредитного кооператива и лица, входящие в состав органов управления кредитного потребительского кооператива "Надежда":

- Общее собрание членов (пайщиков) КПК «Надежда»

Наблюдательный совет

1. Золоторев Николай Григорьевич — председатель наблюдательного совета
2. Бодрягина Зоя Алексеевна — член совета
3. Бычкова Лидия Карловна — член совета

Председатель КПК «Надежда»

Вершинина Ольга Михайловна

Правление

1. Вершинина Ольга Михайловна — председатель правления
2. Тихонова Ольга Геннадьевна — член правления
3. Кречетова Галина Владимировна — член правления
4. Хрулёва Евгения Александровна — член правления

Комитет по займам

1. Иорх Татьяна Сергеевна- председатель комитета
2. Свириденкова Марина Сергеевна- член комитета
3. Вахлялина Любовь Владимировна — член комитета

3. Информация о финансовых и иных услугах кредитного кооператива, оказываемых потребителям финансовых услуг, в том числе за дополнительную плату, с описанием услуги и указанием ее стоимости:

Деятельность Кредитного кооператива состоит в организации финансовой взаимопомощи своих членов кооператива и должна быть направлена на удовлетворение финансовых потребностей членов кооператива (пайщиков) посредством:

- объединения паенакоплений (паев);
- привлечения денежных средств членов кооператива и иных денежных средств в порядке, определенном Федеральным законом «О кредитной кооперации», иными федеральными законами, Уставом КПК «Надежда»
- размещения денежных средств путем предоставления займов членам кооператива для удовлетворения их финансовых потребностей, в порядке, определенном Федеральным законом «О кредитной кооперации», иными федеральными законами, Уставом КПК «Надежда»

ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ КООПЕРАТИВА

1. Предоставление кооперативом займов пайщикам – физическим лицам
2. Предоставление кооперативом займов пайщикам – юридическим лицам
3. Заключение договоров поручительства
4. Привлечение кооперативом денежных средств пайщиков - физических лиц по договору передачи личных сбережений
5. Привлечение кооперативом денежных средств от юридических лиц, не являющихся членами кооператива по договору займа

Финансовые услуги предоставляются в соответствии со следующими документами:

- Положением о порядке и об условиях привлечения денежных средств членов КПК «Надежда» утвержденное решением общего собрания членов КПК «Надежда»
- Положением о порядке предоставления займов членам КПК «Надежда» утвержденное решением общего собрания членов КПК «Надежда», информацией о видах займов порядком и условиях их предоставления членам КПК «Надежда»



3. Информация о финансовых и иных услугах кредитного кооператива, оказываемых потребителям финансовых услуг, в том числе за дополнительную плату, с описанием услуги и указанием ее стоимости:

Предоставление копий договора займа

Услуга по предоставлению копий документов оказывается только получателям финансовых услуг.

Получатели финансовых услуг, заключившие с кооперативом договор займа имеют право направить письменное обращение на предоставление копий документов:

- 1) договор займа, подписанный сторонами;
- 2) подписанное получателем финансовых услуг заявление о предоставлении займа;
- 3) документ, подтверждающий выдачу получателю финансовых услуг займа (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);
- 4) согласия, предоставленные во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;
- 5) документ, подтверждающий полное исполнение получателем финансовых услуг обязательств по договору займа.

Услуга предоставляется бесплатно не более одного раза по одному договору займа и не ограниченное число раз за плату- 20 рублей копирования одной страницы текста формата А4. Получателем финансовых услуг вносится дополнительный членский взнос в кассу кредитного кооператива.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса получателя финансовых услуг в "Журнале регистрации обращений".

Документ, указанный в подпункте 5, предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации соответствующего запроса от получателя финансовой услуги в Журнале регистрации обращений.



3. Информация о финансовых и иных услугах кредитного кооператива, оказываемых потребителям финансовых услуг, в том числе за дополнительную плату, с описанием услуги и указанием ее стоимости:

Предоставление копий договора о передаче личных сбережений

Услуга по предоставлению копий документов оказывается только получателям финансовых услуг.

Получатели финансовых услуг, заключившие с кооперативом договор о передаче личных сбережений, имеют право направить письменное обращение на предоставление следующих копий документов:

- 1) договор передаче личных сбережений, подписанный сторонами;
- 2) документ, подтверждающий передачу получателем финансовых услуг личных сбережений (кассовый ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);

Документы предоставляются бесплатно не более одного раза по одному договору и не ограниченное число раз за плату - 20 рублей копирования одной страницы текста формата А4

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса получателя финансовых услуг в "Журнале регистрации обращений".



3. Информация о финансовых и иных услугах кредитного кооператива, оказываемых потребителям финансовых услуг, в том числе за дополнительную плату, с описанием услуги и указанием ее стоимости:

Предоставление сведений о задолженности

1) Даты и размеры произведенных платежей;

2) Доступные суммы потребительского займа с лимитом кредитования (ФЗ 353 ст.10)

3) документ, подтверждающий полное исполнения получателем финансовых услуг обязательств по договору займа (статья 5, п.1, пп5 - БС ЗПП от 09.08.2025)

Кредитный кооператив по договору займа обязан бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и не ограниченное число раз за плату - (статья 5, п.1 - БС ЗПП от 09.08.2025 и 353-ФЗ ст.10 п.3) предоставить в течении 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации соответствующего запроса получателя финансовой услуги в "Журнале регистрации обращений"

Информация о наличии просроченной задолженности по договору потребительского кредита (займа) направляется заемщику бесплатно способом и в срок, которые предусмотрены договором потребительского кредита (займа), но не позднее семи дней с даты возникновения просроченной задолженности.

4. Осуществление деятельности третьими лицами, действующими по поручению, от имени и за счет кредитного кооператива, в том числе на основании гражданско – правового договора или доверенности.

В кредитном потребительском кооперативе «Надежда» деятельность третьими лицами, действующими по поручению, от имени и за счет кредитного кооператива, в том числе на основании гражданско - правового договора или доверенности

не осуществляется

5. О рисках, связанных с заключением и исполнением договора о привлечении денежных средств кредитным кооперативом

Принимая решение о передаче денежных средств кооперативу по договору о передаче личных сбережений, получатели финансовых услуг должны принимать во внимание, что кредитные кооперативы, в том числе КПК «Надежда», не являются участниками системы обязательного страхования вкладов физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 23 декабря 2003 г. N 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" кредитный кооператив **НЕ ЯВЛЯЕТСЯ** страхования вкладов.

О рисках, связанных с заключением и исполнением договора займа КПК «Надежда»

Принимая решение о получении займа, получатели финансовых услуг должны понимать, что при исполнении обязательств по договору займа возможно изменение обстоятельств, связанных с долговыми обязательствами; одной из главных потенциальных опасностей является утрата или снижение дохода, что может существенно осложнить выплату долга;

Получатель финансовой услуги – член Кооператива несёт также риски, связанные с наступлением субсидиарной ответственности необходимости покрытия убытка.

В случае если на дату обращения в КПК «Надежда» общий размер платежей заемщика по всем имеющимся обязательствам будет превышать 50 (пятьдесят) процентов годового дохода заемщика (при обращении члена кредитного кооператива (пайщика) о предоставлении потребительского займа в сумме, превышающей 100000 тыс. рублей и более, то для заемщика существует риск неисполнения обязательств по договору потребительского займа и применения к заемщику штрафных санкций, предусмотренных заключенным с ним договором потребительского займа и действующим законодательством.

6. Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовой услуги:

Обращения

(жалобы, запросы, предложения, требования, заявления, сообщения и т.д.) получателей финансовых услуг, а также запрошенные кооперативом у них документы (копии) и сведения направляются получателем финансовых услуг:

1. В кредитный потребительский кооператив «Надежда»:

- Путем предоставления документов при личной явке **в офис кооператива** в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 местного времени по следующим адресам:

Подразделение	Место нахождения (адрес) подразделения
Главный офис кооператива	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с.Ельцовка, ул. Им Рыжакова, д. 24
Дополнительный офис КПК «Надежда» с.Кытманово	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с.Кытманово, ул. Советская, д. 9
Дополнительный офис КПК «Надежда» с.Целинное	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 34
Дополнительный офис КПК «Надежда» с.Тогул	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 27

- **По средствам Почты России** в документарной форме заказным отправлением с уведомлением или без уведомления о вручении или простым почтовым отправлением, подписанные собственной подписью получателя финансовых услуг или подписью представителя получателя финансовых услуг с приложением подлинника/надлежащей копии доверенности, иного документа, подтверждающего полномочия представителя, по адресу: 659470, Алтайский край, Ельцовский район, с.Ельцовка, ул.им.Рыжакова, д.24

- **По электронной почте:** kpknad@yandex.ru или koop_nad@ab.ru

- **По факсу:** 8(38593) 2-27-55

6. Информация для направления обращений получателями финансовой услуги в саморегулируемую организацию, финансовому уполномоченному, а также в Банк России:

Обращения

**(жалобы, запросы, предложения, требования, заявления, сообщения и т.д.)
получателей финансовых услуг:**

2. В Саморегулируемую организацию (СРО)

Ассоциация «Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов «Кооперативные финансы»

По средствам Почты России в письменной форме заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д. 31, офис 522

по электронной почте: info@coopfin.ru

Директор СРО "Кооперативные Финансы" - Александр Алексеевич Соломкин

3. В Банк России (Центральный банк Российской Федерации)

Лично: Москва, пер. Сандуновский, д. 3, стр. 1.

Почтой: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12. Отправление лучше оформить с уведомлением и описью вложения.

Онлайн: раздел «Интернет-приёмная» на сайте cbr.ru. В онлайн-форме достаточно выбрать тему обращения и заполнить предложенные поля.

«Телефон доверия» ЦБ РФ по номеру 8 800 250-48-83. Звонки принимают круглосуточно и без выходных

Сайт: www.cbr.ru

Электронная почта: fps@cbr.ru

**Отделение по Алтайскому краю Сибирского главного управления
Центрального банка Российской Федерации**

Почтовый адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Максима Горького, 30

Телефон 8 3852 38-86-09

Электронная почта: 01media@cbr.ru

4. Финансовому уполномоченному

Почтой России по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., дом 3

Получатель корреспонденции: АНО «СОДФУ»

6.1. Рассмотрение обращений получателей финансовых услуг Порядок рассмотрения обращений

Требования о порядке рассмотрения обращений получателей финансовых услуг в том числе и из Банка России в КПК «Надежда»:

1) Поступившее в КПК «Надежда» обращение получателя финансовой услуги подлежит регистрации в Журнале регистрации обращений не позднее рабочего дня, следующего за днем получения обращения.

2) Ответ на обращение подлежит регистрации в Журнале регистрации обращений в день отправления ответа на обращение, с отражением по каждому ответу на обращение.

3) Кредитный кооператив обязан уведомить получателя финансовых услуг о поступлении и регистрации обращения (далее - уведомление о регистрации) с указанием даты регистрации и входящего номера обращения не позднее дня регистрации обращения в Журнале регистрации обращений

4) Кредитный кооператив обязан рассмотреть обращение получателя финансовой услуги и по результатам его рассмотрения направить ответ получателю финансовой услуги документы (или их копии): в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от получателя финансовой услуги в «Журнале регистрации обращений»:

- договор займа, подписанный сторонами;

- подписанное получателем финансовых услуг заявление о предоставлении займа (если оформление такого заявления является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- документ, подтверждающий выдачу получателю финансовых услуг займа (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);

- согласия, предоставленные действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;

- договор передачи личных сбережений, подписанный сторонами;

- документ, подтверждающий передачу получателем финансовой услуги личных сбережений (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа).

Документ, подтверждающий полное исполнение получателем финансовых услуг обязательств по договору займа. Предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации соответствующего запроса от получателя финансовой услуги в Журнале

5) В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов кредитный кооператив продлит срок не более чем на 10 рабочих дней, уведомив получателя финансовых услуг о продлении срока рассмотрения обращения с указанием обоснования такого продления., согласно части 7 статьи 6.2 Закона N 190-ФЗ.

6) Ответ на обращение должен быть мотивированным и отвечать требованиям, установленным частью 8 статьи 6.2 Закона N 190-ФЗ

7) Ответ на обращение по существу не дается кредитным кооперативом в случаях:

- В обращении не указан способ или адрес, по которому должен быть направлен ответ.

- В обращении не указана фамилия (наименование) заявителя.

- В обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу кредитного кооператива, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника кредитного кооператива или члена кредитного кооператива, а также членов их семей.

- Текст обращения не поддается прочтению.

- Текст обращения не позволяет определить его суть.

6.1. Рассмотрение обращений получателей финансовых услуг

Порядок рассмотрения обращений

8) Уведомление об оставлении обращения получателя финансовых услуг без ответа по существу направляется кооперативом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Журнале регистрации обращений

9) В случае если на обращение получателя финансовой услуги не может быть дан ответ, удовлетворяющий требования получателя финансовой услуги, кредитному кооперативу рекомендуется предложить получателю финансовой услуги, направившему обращение, альтернативные способы урегулирования ситуации.

10) Ответ на обращение, а также уведомление о регистрации, уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляются получателю финансовых услуг следующими способами:

- в письменной форме по указанным в обращении адресу электронной почты, почтовому адресу или вручением лично в руки под роспись;
- способом, предусмотренным условиям договора, заключенного между кредитным кооперативом и получателем финансовых услуг

Требование и рекомендации к содержанию обращения получателя финансовых услуг

Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя финансовой услуги;
- адрес электронной почты для направления ответа на обращение.

Рекомендуем включить в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

- 1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и кредитным кооперативом;
- 2) UID договора, заключенного между получателем финансовой услуги и кредитным кооперативом (в случае его наличия);
- 3) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 4) наименование органа, должности, фамилии имени, отчества (при наличии) работника кредитного кооператива, действия (бездействия) которого обжалуются;
- 5) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- 6) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

7. Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе посредством медиативных процедур, претензионного порядка:

Права потребителей финансовых услуг установлены:

- Федеральным законом «О кредитной кооперации» от 18.07.2009 N 190-ФЗ.
- базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих кредитные потребительские кооперативы.
- иными законодательными актами в зависимости от получаемой финансовой услуги

Защита прав получателя финансовой услуги осуществляется:

- кооперативом: путем исполнения своих обязанностей перед получателем финансовых услуг в соответствии с требованиями законодательства и Базового стандарта.
- получателем финансовой услуги: путем реализации им своих прав на получение информации, защиту персональных данных, защиту частной жизни, защиту неприкосновенности жилища, защиту репутации, других прав, а также путем направления обращений в кооператив с заявлением на реструктуризацию задолженности и иными заявлениями.
- путем направления обращений в СРО, Банк России, финансовому уполномоченному с жалобами и заявлениями на действия (бездействия) кооператива.
- путем обращения в суд с исками на действия (бездействие) кооператива.
- досудебное урегулирование спора, если это предусмотрено договором или дополнительным соглашением сторон, путем направления обращения в кооператив.
- путем обращения получателя финансовых услуг в надзорные органы, общественные и иные организации, созданные и осуществляющие свою деятельность по защите прав и законных интересов потребителей(получателей) финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- также получатель финансовых услуг вправе защищать свои права и законные интересы иными установленными или незапрещенными законодательством способами.

7. Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе посредством медиативных процедур, претензионного порядка:

При нарушении получателем финансовой услуги сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа, Кооператив доводит до сведения получателя финансовой услуги способом, предусмотренным в соответствующем договоре займа, **претензию для разрешения спора в досудебном порядке.**

Возможно урегулирование спора с применением процедуры медиации в соответствии с Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

8. Информация об обязанности члена кредитного кооператива (пайщика) солидарного несения субсидиарной ответственности по его обязательствам в пределах не внесенной части дополнительного вноса каждого из членов кредитного кооператива (пайщиков), если эта обязанность члена кредитного кооператива (пайщика) определена уставом кредитного кооператива

Члены КПК «Надежда» обязаны вносить дополнительные взносы в течение трех месяцев после утверждения годового баланса Кооператива в случае необходимости покрытия убытков Кооператива и солидарно с другими пайщиками Кооператива нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного вноса каждого из членов Кооператива в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



9. Информация о порядке, условиях и способах участия члена кредитного кооператива (пайщика) в управлении кредитным кооперативом, в том числе о принципе самоуправления кредитного кооператива и праве члена кредитного кооператива (пайщика) участвовать в работе общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков)

Одним из принципов деятельности кредитного кооператива является самоуправление кредитного кооператива, обеспечиваемое участием его членов (пайщиков) в управлении кредитным кооперативом.

Член кредитного кооператива имеет право:

- участвовать в управлении кредитным кооперативом, в том числе в работе Общего собрания членов кредитного кооператива
- инициировать созыв Общего собрания членов кредитного кооператива в порядке, определенном Устава
- участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня Общего собрания членов кредитного кооператива;
- голосовать по всем вопросам, вынесенным на Общее собрание членов кредитного кооператива, с правом одного голоса;
- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в органы кредитного кооператива;
- получать информацию от органов кредитного кооператива по вопросам его деятельности, в том числе знакомиться с протоколами Общего собрания членов кредитного кооператива, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью кредитного кооператива, сметой доходов и расходов на содержание кредитного кооператива и отчетом о ее исполнении

Члены кредитного кооператива могут принимать участие в Общем собрании членов кредитного кооператива одним из следующих способов:

- лично
- через своего Представителя (оформив на него доверенность от своего имени для участия в работе Общего собрания кредитного кооператива).
- делегируя своё право голоса другому члену кооператива (уполномоченному).

Представитель должен являться членом кооператива и имеет право представлять по доверенности на общем собрании членов кредитного кооператива не более пяти других членов кредитного кооператива.

10. Информация о порядке ознакомления получателя финансовых услуг с порядком и условиями привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и порядком предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам)

Привлечение кооперативом денежных средств пайщиков и предоставление кооперативом займов пайщикам осуществляются в соответствии с утвержденными общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков) **Положением о порядке и об условиях привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и Положением о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам);**

Получатель финансовой услуги может ознакомиться с Положением о порядке и об условиях привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и Положением о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам) в следующем порядке:

- В любом из офисах кредитного потребительского кооператива «Надежда»

Подразделение	Место нахождения (адрес) подразделения	Режим работы
Главный офис кооператива	659470, Алтайский край, Ельцовский р-он, с.Ельцовка, ул. Им Рыжакова 24	с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Дополнительный офис КПК «Надежда» с. Кытманово	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с.Кытманово, ул. Советская, 9	с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Дополнительный офис КПК «Надежда» с. Целинное	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 34	С 9.00 до 17.0 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
Дополнительный офис КПК «Надежда» с. Тогул	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, 27	С 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00

- По письменному обращению по получению вышеназванных документов, направленному на почтовый адрес кооператива или предоставить обращение непосредственно в офис кооператива

- По запросу, направленному на электронную почту кооператива: krknad@yandex.ru

Разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляются в устной форме при устном обращении получателя - безвозмездно и в письменной форме при письменном обращении. Срок разъяснения – не позднее трех рабочих дней после получения кредитным кооперативом письменного обращения.



10. Информация о порядке ознакомления получателя финансовых услуг с порядком и условиями привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и порядком предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам)

Разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляют следующие сотрудники кредитного кооператива:

ФИО	Должность
Вершинина Ольга Михайловна	Председатель кооператива
Иорх Татьяна Сергеевна	Ведущий специалист
Хрулёва Евгения Александровна	Специалист по займам
Кречетова Галина Владимировна	Кассир-оператор головного офиса
Вахлялина Любовь Владимировна	Управляющий дополнительного офиса с. Тогул
Свириденкова Марина Сергеевна	Управляющий дополнительного офиса с. Кытманово
Семёнова Наталья Евгеньевна	Управляющий дополнительного офиса с. Целинное

Разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляется во всех случаях безвозмездно;

11. Информация о размере или порядке расчета, а также о порядке уплаты вступительного взноса и членских взносов

В случае положительного решения Правления КПК «Надежда» о приеме претендента в члены КПК «Надежда» претендент на вступление в кооператив уплачивает в кассу кредитного кооператива в течение трёх рабочих дней:

Вступительный взнос - вносится один раз и при выходе из КПК «Надежда» возврату не подлежит:

- для физических лиц в размере 400 (Четыреста) рублей.
- для юридических лиц в размере 1000 (Одна тысяча) рублей.

Обязательный паевой взнос - вносится каждый раз при вступлении в КПК «Надежда». При выходе из КПК «Надежда» возвращается.

- для физических лиц в размере 100 (Сто) рублей.
- для юридических лиц в размере 500 (Пятьсот) рублей

В соответствии с «Положения о порядке формирования и использования имущества КПК «Надежда»

Условием привлечения денежных средств от члена кредитного кооператива является уплата членского взноса в размере 1,5% годовых от суммы личных сбережений или займа.

Членский взнос уплачивается при выплате компенсации (процентов) по личным сбережениям, пропорционально сроку нахождения денежных средств в кооперативе.

Условием предоставления займа члену кредитного кооператива является

- уплата членского взноса в размере диапазона от 1,5% до 1,8% в месяц от используемой части фонда финансовой взаимопомощи пропорционально объему, срокам и интенсивности потребления средств фонда финансовой взаимопомощи.

Членский взнос уплачивается при каждой выдаче займа до получения денежных средств единовременно или ежемесячно в течение срока пользования денежными средствами, в порядке и сроки определяемые в Соглашении о порядке уплаты и размере членского взноса.

Член кредитного кооператива, не имеющий личные сбережения, и не пользующийся займами уплачивает ежегодный членский взнос в размере 100 рублей в год.

В случае использования суммы займа за пределами срока, на который он выдан, член кредитного кооператива оплачивает членский взнос из расчета периода использования по установленным положением ставкам на сумму полученного займа без учета сумм гашения.

Членские взносы передаются членами кредитного кооператива в собственность кредитного кооператива в порядке, установленном Уставом кредитного кооператива, и не подлежат возврату членам кредитного кооператива, в том числе в случае прекращения членства в кредитном кооперативе